

СВЕТ

УТВЕРЖДЕНО:

Программный директор
Благотворительного фонда
социальной помощи и поддержки
«Свет»

Гарифулина Э.Ш.

ПОЛОЖЕНИЕ об открытом конкурсе по поддержке развития инклюзивных практик в российских музеях «Без исключения» 2024

У человека с инвалидностью есть право участвовать в культурной и социальной жизни¹. Доступность музеев и социокультурная интеграция людей с инвалидностью являются важными, но недостаточными условиями реализации этого права. Обеспечить ее в полной мере способна инклюзия и устойчивые инклюзивные музейные практики, позволяющие преодолеть не только физические, но и психологические и социальные барьеры, улучшить благополучие людей с инвалидностью, ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ»).

Благотворительный фонд социальной помощи и поддержки «Свет» (далее – «Фонд») в рамках реализации благотворительной программы «Эффективная помощь» объявляет об открытом конкурсе по поддержке развития инклюзивных практик в российских музеях «Без исключения» (далее – «Конкурс») для действующих музеев, планирующих реализовывать в 2025-2026 гг. практики инклюзивной направленности при осуществлении основных видов своей уставной деятельности.

Глоссарий

Аудит доступности – оценка физических, сенсорных, коммуникативных, информационных и иных условий, определяющих доступность музея для разных посетителей (включая посетителей с инвалидностью, ОВЗ), которая выявляет проблемы с доступностью и предоставляет рекомендации по их устранению.

¹Конвенция о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи от 13 декабря 2006 года, ратифицирована Федеральным законом от 03.05.2012 № 46-ФЗ, вступила в силу для Российской Федерации 25 октября 2012 года).

Барьеры – это препятствия, затрудняющие участие людей с инвалидностью, ОВЗ в социальной и культурной жизни общества.

Валидация (процедура проверки) – процедура подтверждения выполнения участником Конкурса требований, предъявляемых к заявке (раздел 11 настоящего Положения).

Доступность – характеристика зданий, сооружений, пространства, оборудования и информационных средств, обеспечивающая возможность воспользоваться ими, в том числе для людей с инвалидностью, ОВЗ. Для повышения доступности проводится адаптация музейной среды.

Инвалидность и ОВЗ – это ограничения жизнедеятельности, активности и участия в жизни общества из-за наличия барьеров и/или физических, психических, интеллектуальных и сенсорных особенностей.

Инклюзия – процесс создания возможностей для вовлечения и участия людей, находящихся в разных обстоятельствах (в том числе с инвалидностью, ОВЗ и без), в социальную и культурную жизнь на основе принципов уважения прав и достоинства личности, с учетом потребностей и интересов всех людей. Доступность является одним из условий инклюзии, но не тождественна ей.

Инклюзивная практика (практика) – система взаимосвязанных действий, направленных на развитие инклюзии в рамках отдельной организации, группы организаций или музейного сообщества в целом. Инклюзивная практика предполагает наличие цели, задач, методов реализации, ресурсов и результатов.

Интеграция – является близким, но не синонимичным понятию «инклюзия». В отличие от инклюзии, предполагающей вовлечение в совместную деятельность людей, находящихся в разных обстоятельствах (в том числе с инвалидностью, ОВЗ и без), интеграция подразумевает только работу с людьми с инвалидностью, ОВЗ. Практика, направленная на цели интеграции, называется интегративной.

Музеи (организации – участники Конкурса) – государственные, муниципальные, частные учреждения, определяемые в рамках Федерального закона от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также иные некоммерческие организации, имеющие в качестве основного вида экономической деятельности, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2), код 91.02. «Деятельность музеев» и(или) код 91.03. «Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры».

Социализация – процесс усвоения и активного воспроизводства людьми социального и культурного опыта.

1. Цель Конкурса

- 1.1. Обеспечение равных возможностей участия в социокультурной жизни и улучшение благополучия взрослых и детей с инвалидностью, ОВЗ через поддержку и развитие инклюзивных практик в музеях.

2. Задачи Конкурса

- 2.1. Сформировать доступную среду в музеях и адаптировать контент с учетом потребностей посетителей с инвалидностью, ОВЗ;
- 2.2. Создать в музеях условия, направленные на социализацию взрослых и детей с инвалидностью, ОВЗ;
- 2.3. Развить и распространить (тиражировать и масштабировать) в России результативные инклюзивные музейные практики;
- 2.4. Укрепить профессиональное сообщество в области создания инклюзивной среды;
- 2.5. Привлечь внимание общественности к теме инклюзии.

3. Целевые группы Конкурса

- 3.1. Целевыми группами Конкурса являются люди (взрослые и дети) с инвалидностью, ОВЗ, в том числе:
 - 3.1.1. слабослышащие и глухие люди;
 - 3.1.2. слабовидящие и незрячие люди;
 - 3.1.3. люди с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
 - 3.1.4. люди с ментальными особенностями;
 - 3.1.5. люди с тяжелыми множественными нарушениями развития;
 - 3.1.6. люди с паллиативным статусом;
 - 3.1.7. другие группы людей с инвалидностью, ОВЗ.
- 3.2. Дополнительными целевыми группами могут быть заявлены:
 - 3.2.1. Члены семьи и законные представители людей с инвалидностью, ОВЗ;
 - 3.2.2. Специалисты (в т.ч. сотрудники музеев, эксперты в области музейной инклюзии, волонтеры);
 - 3.2.3. Широкая общественность.
- 3.3. Дополнительные целевые группы могут быть заявлены участником Конкурса только в связке с основными целевыми группами, указанными в п. 3.1. Положения.

4. Ожидаемые результаты Конкурса

- 4.1. Повышение доступности музеев для посещения людьми с инвалидностью, ОВЗ;
- 4.2. Увеличение посещаемости музейного пространства людьми с инвалидностью, ОВЗ;
- 4.3. Увеличение числа людей с инвалидностью, ОВЗ, улучшивших свое благополучие благодаря участию в музейных инклюзивных практиках;
- 4.4. Повышение вовлеченности людей с инвалидностью, ОВЗ в реализацию музейных инклюзивных практик;
- 4.5. Повышение организационного и экспертного потенциала музеев в продвижении инклюзии и доступности;
- 4.6. Повышение профессиональных компетенций сотрудников музеев, волонтеров (в том числе в области корректного взаимодействия с людьми с инвалидностью, ОВЗ);
- 4.7. Повышение информированности посетителей музея и широкой общественности об инклюзивной повестке для преодоления стигматизации и дискриминации людей с инвалидностью, ОВЗ.

5. Элементы практики

Инклюзивные практики участников Конкурса могут быть направлены на:

- 5.1. **Адаптацию музейного пространства:** приобретение вспомогательных средств передвижения, установка технических средств архитектурной доступности (подъемники, пандусы и пр.), создание социальных историй, универсальной навигации и карт сенсорной безопасности, организация пространств сенсорной разгрузки и приобретение средств сенсорной разгрузки;
- 5.2. **Адаптацию экспозиций и выставок:** создание тактильных экспонатов/макетов, аудиогидов, видеогидов с русским жестовым языком, тифлокомментариев, установка интерактивного мультимедийного оборудования, использование ясного языка;
- 5.3. **Цифровую доступность:** адаптация контента на сайтах, в социальных сетях, мобильных приложениях и на других информационных ресурсах для разных пользователей;
- 5.4. **Организацию инклюзивных мероприятий:** творческие лаборатории, мастер-классы, лекции, экскурсии и т.п. (в контексте тематики музея и для социализации основных целевых групп Конкурса);
- 5.5. **Методическую и консультационную поддержку музеев:** аудит архитектурной, цифровой и информационной доступности музея, в том числе со стороны экспертов с инвалидностью, разработка инструкций (гайдов) по организации доступной среды и разработке инклюзивных программ, обучение сотрудников и волонтеров корректному взаимодействию с основными целевыми группами Конкурса;

- 5.6. **Проведение исследований:** анализ потребностей основных целевых групп Конкурса, пользовательского (посетительского) опыта, оценка результатов инклюзивных проектов и изучение иных вопросов, связанных с реализацией инклюзивных музейных практик;
- 5.7. **Распространение опыта и привлечение внимания к инклюзивной повестке:** тиражирование и масштабирование результативных инклюзивных практик и опыта музеев, организация и участие в тематических конференциях, круглых столах, семинарах, стажировках и программах обмена опытом, борьба со стигматизацией и дискриминацией основных целевых групп Конкурса, в том числе в рамках публичной программы, издательской деятельности.

6. Участники Конкурса

- 6.1. К участию в Конкурсе допускаются некоммерческие организации, определенные в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», зарегистрированные на территории Российской Федерации, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами деятельность, соответствующую целям деятельности музеев, которые предусмотрены Федеральным законом от 26.05.1996г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», и относящиеся к одной из следующих категорий:
- 6.1.1. государственные, муниципальные (ФБУК, ГБУК, ГАУ, ГАУК и др.) и частные музеи (ЧУК), — некоммерческие учреждения культуры, созданные собственником для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также для достижения иных целей, определенных законодательством;
- 6.1.2. иные некоммерческие организации, имеющие в качестве основного вида экономической деятельности, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (ОКВЭД2), код 91.02. «Деятельность музеев» и(или) код 91.03. «Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры». Наличие кодов других видов экономической деятельности не препятствует возможности участия в Конкурсе.
- 6.2. К участию в Конкурсе **не допускаются:**
- 6.2.1. некоммерческие организации, находящиеся в процессе ликвидации или в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и (или) деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- 6.2.2. религиозные организации;
- 6.2.3. политические партии и общественные объединения политической направленности;

- 6.2.4. органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления;
 - 6.2.5. структурные подразделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций (отделения, филиалы, представительства);
 - 6.2.6. физические лица и индивидуальные предприниматели;
 - 6.2.7. коммерческие картинные галереи, аукционные дома и иные юридические лица, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
 - 6.2.8. юридические лица, зарегистрированные за пределами Российской Федерации;
 - 6.2.9. некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента;
 - 6.2.10. некоммерческие организации, которые зарегистрированы в установленном законодательством РФ порядке позднее, чем 25 марта 2023 года.
- 6.3. В случае, если после валидации заявки выявлены обстоятельства, по которым участие в Конкурсе не допускается, по решению Фонда участник может быть отстранен от участия в Конкурсе (исключен из перечня победителей Конкурса).

7. География Конкурса

- 7.1. Конкурс проводится на всей территории Российской Федерации.

8. Поддержка победителей Конкурса

- 8.1. Грантовый фонд Конкурса составляет 100 000 000 (сто миллионов) рублей.
- 8.2. Победители Конкурса получат:
- финансирование практики (благотворительное пожертвование);
 - консультации по вопросам управления практикой, содержательной деятельности, мониторингу и оценке;
 - возможность участия в обучающих и дискуссионных мероприятиях (круглые столы, вебинары и пр.);
 - возможность продвижения практик победителей Конкурса и полученных результатов в сети Интернет, социальных сетях и средствах массовой информации.

9. Номинации Конкурса

Организация – участник Конкурса может подать одну заявку на одну из следующих трех номинаций Конкурса при соблюдении всех условий, предусмотренных в Положении.

9.1. СВЕТлый старт

Поддержка реализации инклюзивных практик, разработанных организациями – участниками Конкурса, не обладающими опытом систематической работы в сфере инклюзии, впервые реализующими инклюзивную практику или имеющими опыт реализации инклюзивных практик без подтвержденных результатов.

Условия номинации	Описание
Помимо описания инклюзивной практики заявка должна включать:	<ul style="list-style-type: none">описание <u>процесса внедрения</u> инклюзивных практик (или их элементов), и/или развития инклюзивных практик, реализация которых уже началась на базе организации-заявителя, но в отношении которых необходимы дополнительная экспертиза и поддержка;
	<ul style="list-style-type: none">прохождение обучения, изучение опыта инклюзивных практик музеев и/или привлечение экспертов в сфере музейной инклюзии, экспертов опыта с инвалидностью с соответствующим обоснованием.
Срок реализации практики	от 6 до 12 мес.
Максимально возможная сумма пожертвования	1,5 млн рублей
Срок использования пожертвования	Не ранее 01 января 2025 г. и не позднее 31 декабря 2025 г.

9.2. СВЕТлый курс

Поддержка реализации инклюзивных практик, разработанных музеями, которые уже имеют опыт систематической работы с людьми с инвалидностью, ОВЗ, и планируют развивать, совершенствовать инклюзивные практики на своих площадках, укреплять их устойчивость.

Условия номинации	Описание
-------------------	----------

Помимо описания инклюзивной практики заявка должна включать:	<ul style="list-style-type: none"> описание <u>развития, повышения устойчивости</u> инклюзивных практик, реализующихся на базе организации-заявителя, но в отношении которых необходимы дополнительная экспертиза и поддержка;
	<ul style="list-style-type: none"> представление уже достигнутых результатов реализации инклюзивных практик.
Срок реализации практики	от 6 до 12 мес.
Максимально возможная сумма пожертвования	3 млн рублей
Срок использования пожертвования	Не ранее 01 января 2025 г. и не позднее 31 декабря 2025 г.

9.3. СВЕТЛЫЙ ОПЫТ

Поддержка реализации инклюзивных практик, направленных на организацию стажировочной площадки на базе музея для обмена опытом и формирования экспертного музейного сообщества в сфере инклюзии.

Условия номинации	Описание
Помимо описания инклюзивной практики заявка должна включать:	<ul style="list-style-type: none"> представление уже достигнутых результатов реализации инклюзивных практик;
	<ul style="list-style-type: none"> описание организации стажировочной площадки и мер по обеспечению ее устойчивости;
	<ul style="list-style-type: none"> описание механизма поддержки и мониторинга внедрения тиражируемой инклюзивной практики (или ее элементов) на площадках стажирующихся музеев.
Опыт реализации инклюзивных практик	от 3 лет
Срок реализации практики	от 12 до 18 мес.
Максимально возможная сумма пожертвования	5 млн рублей
Срок использования пожертвования	Не ранее 01 января 2025 г. и не позднее 30 июня 2026 г.

10. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе

- 10.1. Прием заявок от некоммерческих организаций, желающих принять участие в Конкурсе, производится на официальном сайте Конкурса в сети Интернет по адресу: <https://konkurs.fond-svet.ru/> (далее – «Конкурсная площадка»).
- 10.2. Некоммерческая организация, желающая принять участие в Конкурсе, определяет физическое лицо (пользователя), которое должно зарегистрировать личный кабинет организации на Конкурсной площадке для подачи от имени этой некоммерческой организации заявки на участие в Конкурсе и последующего информационного взаимодействия с Фондом на стадии проведения Конкурса. Взаимодействие с участником Конкурса осуществляется через личный кабинет участника – совокупность страниц на сайте, доступ к которым осуществляется посредством логина и пароля пользователя.
- 10.3. В настоящем Положении логин и пароль пользователя от личного кабинета участника на сайте Конкурса признается простой электронной подписью пользователя. Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом² (в данном случае пользователем от имени участника Конкурса) в заявке, прилагаемых к ней документах, сведениях и информации, передаваемой / получаемой через личный кабинет.
- 10.4. Участник Конкурса обеспечивает соблюдение конфиденциальности логина и пароля от его личного кабинета на сайте Конкурса. Все действия, совершенные с использованием логина и пароля из личного кабинета на Конкурсной площадке, рассматриваются Фондом как совершаемые некоммерческой организацией (участником Конкурса).
- 10.5. Для участия в Конкурсе некоммерческая организация должна подать электронную заявку через личный кабинет в соответствии с графиком проведения Конкурса (раздел 17 настоящего Положения).
- 10.6. Неотъемлемой частью заявки является следующий пакет прилагаемых документов:
 - 10.6.1. устав некоммерческой организации в действующей редакции – скан-копия с отметкой регистрирующего органа;
 - 10.6.2. протокол общего собрания или решение об избрании или назначении единоличного исполнительного органа некоммерческой организации (в случае, если подтверждение заявки на участие в Конкурсе подписывает руководитель организации), либо доверенность на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования (в случае, если подтверждение заявки на участие в Конкурсе подписывает не руководитель организации) – скан-копии документов;

² В соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

- 10.6.3. только для частных некоммерческих организаций: отчет о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов и работников, отчет о целях расходования некоммерческой организацией денежных средств и использования иного имущества, представленные некоммерческой организацией в центральный аппарат Минюста России (его территориальные органы) за последний отчетный период по формам в соответствии с Приказом Минюста России от 30.09.2021 г. № 185, либо заявление, подтверждающее ее соответствие пункту 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности, представленные некоммерческой организацией в центральный аппарат Минюста России (его территориальные органы) за последний отчетный период³ – прикладываются ссылки на отчеты, размещенные на официальном сайте Министерства юстиции РФ (его территориального органа), а в случае отсутствия размещенных отчетов на указанных сайтах – скан-копии указанных документов;
- 10.6.4. лицензия на осуществление деятельности в рамках реализации практики (в случае, если некоммерческая организация осуществляет виды деятельности, подлежащие лицензированию) – прикладывается ссылка на страницу официального сайта в сети Интернет, на котором лицензирующими органами размещается общедоступная информация, содержащаяся в реестрах лицензий, а в случае отсутствия открытого доступа к указанным сведениям, – скан-копия документа или выписки из реестра лицензий;
- 10.6.5. согласие всех физических лиц, чьи персональные данные указаны в заявке (руководителя организации, руководителя практики, членов команды), на обработку их персональных данных по утвержденной Фондом форме – скан-копии документов;
- 10.6.6. форма подтверждения подачи заявки на участие в Конкурсе, подписанная руководителем или лицом, имеющим право подписи по доверенности, и заверенная печатью организации – скан-копия документа.
- 10.7. Некоммерческая организация может подать не более одной заявки в рамках Конкурса.
- 10.8. После заполнения обязательных полей электронной формы заявки в личном кабинете и прикрепления всех необходимых документов пользователю необходимо нажать кнопку «Подать заявку», после чего заявка отправляется на рассмотрение в Фонд.

³ Данное требование не распространяется на отдельные некоммерческие организации, бюджетные и казенные учреждения, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не представляют указанные формы отчетности.

10.9. Подавая заявку на участие в Конкурсе, некоммерческая организация подтверждает, что:

- 10.9.1. она ознакомлена и согласна с настоящим Положением;
- 10.9.2. информация, предоставленная в заявке и прилагаемых к ней документам, является актуальной и достоверной;
- 10.9.3. отсутствуют нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав) третьих лиц при заполнении заявки и подготовке прилагаемых к ней документов;
- 10.9.4. все физические лица, чьи персональные данные указаны в заявке, ознакомлены с Политикой обработки персональных данных на сайте Фонда и лично дали согласие на обработку их персональных данных (собственноручно подписали форму согласия).

11. Требования к заявкам на участие в Конкурсе

- 11.1. Все поля заявки должны быть заполнены в электронной форме на Конкурсной площадке в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке заявки на Конкурс, размещенными на указанной Конкурсной площадке.
- 11.2. Каждый из прилагаемых документов представляется в виде одного электронного документа в формате PDF, размер файла не более 10 МБ (кроме случаев, когда к заявке приложена ссылка на документ, размещенный на официальных ресурсах в сети Интернет).
- 11.3. Заявки с незаполненными обязательными полями и неполным пакетом приложений к рассмотрению не принимаются.
- 11.4. Заявки, в которых не выбрана хотя бы одна целевая группа из п. 3.1. Положения, будут отклонены на этапе экспертизы.
- 11.5. Заявки, которые предполагают лишь закупку оборудования, создание сайта, информационного портала и т. д. без описания деятельности с использованием этого оборудования или сайта для целевых групп Конкурса, будут отклонены на этапе экспертизы.
- 11.6. Бюджет заявки не должен предусматривать расходы более 50% размера благотворительного пожертвования в пользу одного лица (физического или юридического) или нескольких лиц, входящих в одну группу лиц, определяемому в соответствии с антимонопольным законодательством.
- 11.7. Для участия в Конкурсе не допускаются заявки, получившие финансирование на заявленные расходы из иных источников.
- 11.8. В заявке **не допускается** наличие следующих видов расходов:
 - 11.8.1. на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований и иной политической деятельности в следующих формах:

- участие в организации и проведении публичных мероприятий в форме собраний, митингов, демонстраций, шествий или пикетирований либо в различных сочетаниях этих форм, организации и проведении публичных дебатов, дискуссий, выступлений;
 - участие в деятельности, направленной на получение определенного результата на выборах, референдуме, в наблюдении за проведением выборов, референдума, формировании избирательных комиссий, комиссий референдума, в деятельности политических партий;
 - формирование общественно-политических взглядов и убеждений, в том числе путем проведения опросов общественного мнения и обнародования их результатов или проведения иных общественно-политических социологических исследований;
 - вовлечение граждан, в том числе несовершеннолетних, в указанную деятельность;
 - финансирование указанной деятельности;
- 11.8.2. на регрантинг, в т. ч. благотворительные пожертвования в денежной форме;
- 11.8.3. на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство и капитальный ремонт;
- 11.8.4. на коммерческую деятельность (при этом, взимание оплаты за входные билеты на посещение музеев в целях настоящего Положения не рассматривается в качестве коммерческой деятельности);
- 11.8.5. на представительские расходы и предметы роскоши;
- 11.8.6. на авиаперелет классом выше экономического (бизнес-класс, первый класс и пр.) или проезд железнодорожным транспортом классом выше купе (СВ, люкс, первый класс);
- 11.8.7. на обслуживание в залах официальных лиц и делегаций и в ВИП-залах аэропортов;
- 11.8.8. страхование пассажиров авиа-, железнодорожного и других видов транспорта;
- 11.8.9. оплату за выбор места;
- 11.8.10. на проживание в гостиницах 5 звезд, SPA отелях;
- 11.8.11. на проживание в номерах категории выше «Стандарт»;
- 11.8.12. на финансирование любых иных расходов, не связанных непосредственно с реализацией практики некоммерческой организации (в том числе оплату задолженностей и штрафов) и/или противоречащих законодательству РФ.

12. Рассмотрение заявок

- 12.1. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие в Фонд в течение срока приема заявок, регистрируются на Конкурсной площадке.
- 12.2. Все зарегистрированные на участие в Конкурсе заявки проходят валидацию (процедуру проверки) Фондом на соответствие п. 10.6 настоящего Положения.
- 12.3. По результатам валидации участники Конкурса получают в личном кабинете уведомление об изменении статуса заявки.
- 12.4. Все заявки, прошедшие валидацию, передаются на рассмотрение экспертам. Каждая заявка будет рассмотрена тремя экспертами.
- 12.5. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать заявку Участника Конкурса, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.
- 12.6. Заявки оцениваются экспертами Конкурса по критериям, определенным в настоящем Положении, и в порядке, предусмотренном в Положении о порядке проведения экспертизы заявок.
- 12.7. Результаты проведения экспертной оценки заявок выносятся на обсуждение Конкурсной комиссии, которая формирует перечень победителей Конкурса, включающий размеры рекомендуемых пожертвований.
- 12.8. Регламент работы экспертов и Конкурсной комиссии в рамках организации и проведения Конкурса устанавливается в Положении о порядке проведения экспертной оценки заявок, размещенном на Конкурсной площадке.
- 12.9. Фонд оставляет за собой право запрашивать дополнительные документы и сведения в процессе валидации и экспертной оценки заявок.
- 12.10. Фонд оставляет за собой право в исключительных случаях осуществить выезд эксперта в организацию, участвующую в Конкурсе, с целью принятия окончательного решения.
- 12.11. Фонд не оглашает причины отклонения заявок. Материалы и документы, предоставленные некоммерческой организацией для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.
- 12.12. Фонд оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, в исследовательских и статистических целях.

13. Критерии экспертной оценки заявок

	Основные критерии
1	Актуальность Актуальность практики для самой организации, для целевых групп (польза, востребованность) и профессионального сообщества.

2	Логичность Наличие причинно-следственной связи между описанной актуальностью практики, мероприятиями и результатами, связность цели, задач, мероприятий, результатов практики.
3	Устойчивость развития инклюзии Системность предлагаемых решений, технологий, методик, средств в рамках реализации инклюзивной практики (от разовых мероприятий к устойчивому внедрению инклюзии).
4	Результативность Измеримость и достижимость заявленных результатов практики, корректность способов их измерения, наличие результатов для целевых групп, для музея (в т.ч. результаты по развитию доступной среды), для профессионального сообщества.
5	Оптимальность бюджета Логическая связность бюджета с планируемой деятельностью, результатами практики, детализация, обоснованность и рациональность бюджета.
6	Потенциал организации Общий уровень потенциала организации в части реализации практики — компетентность представленной в заявке команды, ресурсное обеспечение практики, ориентированность музея на продолжение / совершенствование практики после окончания поддержки.
7	Партнерство Описание путей вовлечения экспертов с инвалидностью, представителей целевых групп, местного сообщества, НКО и других заинтересованных сторон, информационное сопровождение практики, участие партнеров и их роли.
	Дополнительные критерии
8	<i>Для номинации «СВЕТлый старт»</i> Изучение опыта Описание в заявке, в каком обучении / опыте заинтересован музей, по каким направлениям, есть ли потенциальные организации / эксперты, у которых хотелось бы перенять этот опыт.
9	<i>Для номинаций «СВЕТлый курс», «СВЕТлый опыт»</i> Доказательность результатов практического опыта Практический опыт организации по созданию и развитию инклюзивных практик. Обоснование результативности реализованных ранее инклюзивных практик (в т.ч. доступности музея и изменений в жизни целевых групп), корректности способов / инструментов измерения результатов.
10	<i>Для номинации «СВЕТлый опыт»</i> Внедрение опыта Описание в заявке механизма поддержки и мониторинга внедрения поддерживаемой практики (или ее элементов) на базе других музеев, прошедших стажировку.

14. Порядок предоставления пожертвований и осуществления контроля за их использованием

- 14.1. Перечень организаций-победителей Конкурса размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу: <https://fond-svet.ru/>.
- 14.2. Организация–победитель должна предоставить в Фонд документы для заключения договора пожертвования и заключить его в срок до 28 декабря 2024 года. При задержке заключения договора пожертвования по вине организации-победителя договор пожертвования заключается с пропорциональным сокращением суммы финансирования.
- 14.3. Документы для заключения договора пожертвования предоставляются в виде скан-копий в указанных ниже случаях:
 - 14.3.1. Устав организации в последней редакции, все изменения к Уставу – только в случае утверждения новой редакции Устава, внесения в него изменений и дополнений после даты подачи заявки на Конкурсной площадке;
 - 14.3.2. решение об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа организации – только в случае смены единоличного исполнительного органа организации–победителя Конкурса после даты подачи заявки на Конкурсной площадке;
 - 14.3.3. копия паспорта лица, являющегося единоличным исполнительным органом организации (далее – руководитель) – основные сведения, сведения о регистрации, в случае, если паспорт руководителя ранее не предоставлялся в Фонд;
 - 14.3.4. доверенность на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования – только в случае, если договор пожертвования от имени организации–победителя Конкурса будет подписывать не руководитель организации и данная доверенность ранее не представлялась в Фонд;
 - 14.3.5. копия паспорта лица, уполномоченного подписывать договоры на основании доверенности (первая страница, сведения о регистрации) – в случае, если паспорт доверенного лица ранее не предоставлялся в Фонд;
 - 14.3.6. согласие на обработку персональных данных руководителя организации и представителя по доверенности, чьи персональные данные предоставлены Фонду – в случае, если их согласия не были ранее приложены к заявке на Конкурсной площадке.
- 14.4. Заверенная некоммерческой организацией копия доверенности на лицо, обладающее правом подписывать договоры пожертвования (п. 14.3.4.), и оригиналы согласия на обработку персональных данных руководителя организации и представителя по доверенности (п. 14.3.6.) представляются в Фонд на бумажных носителях не позднее даты подписания договора пожертвования со стороны организации-победителя Конкурса.

- 14.5. Перед заключением договора пожертвования Фонд проводит проверку представленных некоммерческой организацией документов и осуществляет сбор общедоступной информации о ее деятельности. В частности, по данным, раскрываемым ФНС России в сервисе «Прозрачный бизнес», проверяется наличие информации о превышающей 1000 рублей задолженности по уплате налогов, которая направлялась на взыскание судебному приставу-исполнителю.
- 14.6. Договор пожертвования заключается Фондом с организацией–победителем Конкурса в соответствии с установленной Фондом формой. Заключение договора является добровольным для обеих сторон.
- 14.7. Итоговая сумма финансирования некоммерческой организации, победившей в Конкурсе, может быть скорректирована по решению Фонда.
- 14.8. Фонд вправе исключить некоммерческую организацию из перечня победителей Конкурса и не заключать с ней договор пожертвования, в случаях:
- 14.8.1. непредставления организацией–победителем Конкурса документов, указанных в настоящем Положении, в установленные сроки;
 - 14.8.2. выявления факта представления организацией–победителем Конкурса подложных документов, недостоверной информации
 - 14.8.3. выявления финансирования указанных в заявке расходов из других источников;
 - 14.8.4. включения организации–победителя Конкурса в реестр иностранных агентов;
 - 14.8.5. выявления информации, негативно характеризующей финансовое положение организации–победителя Конкурса (наличие задолженностей перед бюджетной системой, приостановка расходных операций по расчетным счетам и т. п.);
 - 14.8.6. выявления информации, которая может негативно повлиять на способность реализовать заявленную на Конкурс практику, либо характеризует неблагонадежность организации–победителя Конкурса (дисквалификация руководителя и т. п.);
 - 14.8.7. недостижения согласия по всем условиям договора пожертвования в редакции, предложенной Фондом.
- 14.9. После заключения договора пожертвования Фонд переводит пожертвование организации–победителю Конкурса согласно графику и в порядке, установленных в договоре пожертвования.
- 14.10. Организация–победитель Конкурса, заключившая договор пожертвования, обязана предоставлять отчетность о целевом использовании пожертвования (финансовый, мониторинговый и содержательный отчеты) в сроки, указанные в договоре.
- 14.11. В течение всего срока реализации поддержанной практики Фонд осуществляет мониторинг и оценку деятельности организаций–победителей Конкурса, с которыми заключены договоры пожертвования,

проводит исследования, организует различные мероприятия по обмену опытом.

15. Использование персональных данных

- 15.1. Принимая решение об участии в Конкурсе, руководители некоммерческой организации, их сотрудники, иные лица, участвующие в процессе проведения Конкурса и реализации деятельности, описанной в заявке (далее в целях настоящего раздела Положения – субъекты обработки персональных данных), дают свое согласие на то, что любая добровольно предоставленная ими информация, в том числе персональные данные, могут обрабатываться Фондом и/или его уполномоченными представителями, привлекаемыми Фондом к проведению Конкурса, для целей участия заявителей в Конкурсе Фонда и в благотворительных программах Фонда (в том числе осуществления рассылок, проведения исследований, анкетирования, интервьюирования, информирования общественности о деятельности Фонда, проведения мероприятий мониторинга, оценки и внутреннего контроля).
- 15.2. Субъекты обработки персональных данных понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в Конкурсе, будут обрабатываться Фондом или его уполномоченными представителями с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): запись на электронные носители и их хранение, использование, передача (доступ), указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».
- 15.3. Субъекты персональных данных также дают свое согласие Фонду на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Фондом своих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе реализации Фондом Конкурса, благотворительных программ, в соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса РФ.
- 15.4. Наличие согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных и на использование их фотографий и видеозаписей с ними подтверждает факт подачи некоммерческой организацией заявок на участие в Конкурсе в порядке, предусмотренным настоящим Положением.
- 15.5. Участники Конкурса берут на себя обязательства организовать получение от всех лиц, упоминаемых в заявке, согласий на обработку их персональных данных, на использование фотографий и видеозаписей с ними, и несут полную ответственность за отсутствие таких согласий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, вплоть до возмещения Фонду прямых и косвенных убытков, понесенных им в связи с несоблюдением заявителем положений настоящего раздела Положения.
- 15.6. Согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, на использование Фондом фотографий и видеозаписей с ними

предоставляются заявителями до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и могут быть отозваны путем направления соответствующего письменного уведомления Фонду.

- 15.7. Отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных автоматически влечет за собой выход соответствующего заявителя из участия в Конкурсе и делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.
- 15.8. После получения уведомления субъекта персональных данных, подавшего заявку об отзыве согласия на обработку персональных данных, Фонд обязан прекратить их обработку и обеспечить прекращение такой обработки лицом, действующим по поручению/заданию Фонда.
- 15.9. Отсутствие со стороны участника Конкурса согласий на обработку персональных данных, согласий на использование изображений, фото- и видеоматериалов с участием субъектов персональных данных в отношении всех участников реализации деятельности, описанной в заявке, или оформление указанных согласий с нарушениями положений действующего законодательства РФ, является самостоятельным основанием для отказа Фонда в рассмотрении заявки соответствующего заявителя.

16. Порядок изменения условий или отмены Конкурса

- 16.1. В случае необходимости внести изменения в настоящее Положение, Фонд вправе вносить такие изменения, разместив актуальную версию Положения на Конкурсной площадке. Изменения могут быть внесены в Положение в любой срок до момента окончания срока заключения договоров пожертвования.
- 16.2. Отмена Конкурса может быть осуществлена на любом этапе вплоть до момента заключения соответствующих договоров пожертвования, в том числе по причине действия непреодолимой силы и (или) прекращения финансирования.
- 16.3. Компенсация Участникам Конкурса их расходов на подготовку информации и документации для участия в Конкурсе, а также любых иных расходов, связанных с участием в Конкурсе, Фондом не осуществляется, в том числе в случае изменения условий Конкурса по инициативе Фонда или его отмены.
- 16.4. Конкурс признается несостоявшимся, если к участию в Конкурсе будет допущено менее двух заявок, отвечающих всем требованиям настоящего Положения.

17. График проведения Конкурса

25 сентября 2024 г.	Начало приема заявок
25 октября 2024 г. (12.00 мск)	Окончание приема заявок
октябрь – ноябрь 2024 г.	Оценка заявок (валидация, экспертная оценка)
ноябрь – декабрь 2024 г.	Заседание Конкурсной комиссии и объявление результатов Конкурса
до 28 декабря 2024 г.	Доработка заявок и заключение договоров пожертвования
1 января 2025 г. – 31 декабря 2025 г. (для номинаций «СВЕТлый старт», «СВЕТлый курс»), 1 января 2025 г. – 30 июня 2026 г. (для номинации «СВЕТлый опыт»)	Реализация и мониторинг поддержанных практик

18. Контактная информация

Адрес: 119270, Москва, Лужнецкая наб., д. 2/4, стр. 4, офис 4.10

Тел.: +7 (495) 803-20-30 доб. 2117

E-mail: museum@fond-svet.ru

Сайт Благотворительного фонда «Свет»: www.fond-svet.ru

19. Приложения к Положению:

Приложение № 1: Форма заявки для участия в Конкурсе.

Приложение № 2: Список показателей.